



# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Forma upowszechnienia oferty:

- OTWARTA (zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)
- ZAMKNIĘTA (nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

## I. Dane dotyczące pracodawcy

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1. Nazwa pracodawcy lub w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko :<br>.....<br>.....<br>.....  |   | 2. Adres siedziby głównej pracodawcy:<br>kod pocztowy.....miejsowość .....  |  |
|   |   | ulica .....   |  |
|   |   | gmina .....   |  |
|   |   | telefon.....fax.....  |  |
| 3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:.....<br>.....<br>Stanowisko:.....<br>Numer telefonu lub inny sposób porozumiewania się:.....<br>..... |   | adres e mail .....  |  |
|   |   | strona www.....   |  |
|   |   | <b>Numer statystyczny pracodawcy (REGON)</b><br>.....   |  |
|   |   | <b>Numer identyfikacji podatkowej (NIP). W przypadku osoby fizycznej PESEL lub rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.</b><br>..... |  |
| 4. Czy Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:<br><input type="checkbox"/> TAK (numer certyfikatu) .....   |   | <b>Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b><br>.....   |  |
| <input type="checkbox"/> NIE  |   | BRANŻA:   |  |
| ➤ Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE   |   | <input type="checkbox"/> USŁUGI <input type="checkbox"/> HANDEL <input type="checkbox"/> PRODUKCJA  |  |
| 5. Liczba zatrudnionych pracowników w ramach stosunku pracy:<br><input type="text"/>  | 6. Liczba osób zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych:<br><input type="text"/> | <input type="checkbox"/> INNA (jaka?).....<br>.....   |  |
| 7. Wielkość podmiotu:   |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo (od 0 do 9 pracowników)  |   | <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo (od 250 i więcej pracowników)  |  |
| <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo (od 10 do 49 pracowników)  |   | <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> - podmiot niebędący przedsiębiorcą (np. jednostka sektora finansów publicznych, szkoła, urząd)              |  |
| <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo (od 50 do 249 pracowników)  |   |   |  |

## II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Nazwa zawodu:<br>.....<br>.....<br>Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:.....<br>..... | 2. Nazwa stanowiska pracy:<br>.....<br>.....<br>..... | 3. Liczba wolnych miejsc pracy dla stanowiska: .....<br>w tym dla osób niepełnosprawnych..... |
|  |   | 4. Miejsce wykonywania pracy:<br>.....<br>.....<br>.....                                      |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>5. Rodzaj umowy:</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na okres próbny</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na czas określony</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony</p> <p><input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo</p> <p><input type="checkbox"/> umowa zlecenie</p> <p><input type="checkbox"/> umowa o dzieło</p> <p><input type="checkbox"/> inna, jaka?.....</p> <p>.....</p>  | <p>6. Planowany okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę lub okres wykonywania pracy w przypadku umowy cywilnoprawnej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>7. Wymiar czasu pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> pełny</p> <p><input type="checkbox"/> połowa wymiaru</p> <p><input type="checkbox"/> inny, jaki? .....</p>  |   |
| <p>11. Wysokość wynagrodzenia brutto:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   | <p>8. Planowana data rozpoczęcia zatrudnienia:</p> <p>.....</p>   | <p>9. Typ pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> stała</p> <p><input type="checkbox"/> czasowa</p> <p><input type="checkbox"/> inna</p>   | <p>10. Miejsce pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> nowe</p> <p><input type="checkbox"/> w ramach fluktuacji personelu (uzupełnienia miejsca pracy)</p> <p>UWAGI:.....</p> <p>.....</p> |
| <p>14. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy / zakres obowiązków (opis stanowiska pracy) / czynniki niebezpieczne, uciążliwe i szkodliwe dla zdrowia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> praca w hałasie,</p> <p><input type="checkbox"/> praca w zapyleniu,</p> <p><input type="checkbox"/> praca na wysokości: do 3 m, powyżej 3 m*,</p> <p><input type="checkbox"/> praca w wykopach: do 3 m, powyżej 3 m*,</p> <p><input type="checkbox"/> konieczność dźwigania do ..... kg,</p> <p><input type="checkbox"/> praca w pozycji stojącej,</p> <p><input type="checkbox"/> obsługa maszyn w ruchu,</p> <p><input type="checkbox"/> praca przy komputerze,</p> <p><input type="checkbox"/> czynniki biologiczne</p> <p><input type="checkbox"/> czynniki chemiczne</p> <p><input type="checkbox"/> inne czynniki, jakie? .....</p> <p><i>* zaznaczyć właściwe</i></p> |   | <p>13. System i rozkład czasu pracy:</p> <p><input type="checkbox"/> jedna zmiana</p> <p><input type="checkbox"/> dwie zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> trzy zmiany</p> <p><input type="checkbox"/> ruch ciągły</p> <p><input type="checkbox"/> Inne, jakie?.....</p> <p>Praca w wolne dni: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Godziny pracy (od – do):</p> <p>1) poniedziałek–piątek .....</p> <p>.....</p> <p>2) sobota .....</p> <p>.....</p> <p>3) niedziela .....</p> <p>.....</p> |   |
| <p>15. Udogodnienia ze strony pracodawcy:</p> <p><input type="checkbox"/> możliwość zakwaterowania</p> <p><input type="checkbox"/> wyżywienie</p> <p><input type="checkbox"/> zapewnienie przez pracodawcę dojazdu z siedziby firmy na miejsce pracy</p> <p><input type="checkbox"/> inne informacje.....</p> <p>.....</p>  |   |   |   |
| <p>16. Wybrane formy kontaktu kandydatów z pracodawcą:</p> <p><input type="checkbox"/> kontakt osobisty pod adresem.....</p> <p><input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny pod numerem telefonu.....</p> <p><input type="checkbox"/> kontakt pod adresem e-mail.....</p> <p><input type="checkbox"/> CV u doradcy klienta PUP</p> <p><input type="checkbox"/> giełda pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie w dniu.....o godz. ....w sali nr.....</p>   |   |   |   |

17. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:

- terytorium Polski  
 terytorium Polski i państwa UE/EOG (należy uzupełnić dodatkowy załącznik: „oferta pracy dla obywateli EOG”)

\* w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem oferty pracy na terenie państw EOG, zgłoszenie takiej oferty, poza danymi załączonymi w tym formularzu, wymaga się podania informacji uzupełniających (w załączniku do oferty pracy)

### III. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

| Poziom wykształcenia            | Zawód wyuczony | Dodatkowe uprawnienia, ukończone kursy, posiadane umiejętności zawodowe:                          | Doświadczenie zawodowe: |
|---------------------------------|----------------|---|-------------------------|
| niezbędny                       | niezbędny      | niezbędne   | niezbędne               |
|                                 |                |   |                         |
| mile widziany                   | mile widziany  | mile widziane   | mile widziane           |
|                                 |                |   |                         |
| <b>Znajomość języków obcych</b> |                | Dodatkowe informacje o wymaganiach stawianych kandydatom przez pracodawcę:.....<br>.....<br>..... |                         |
| mile widziane                   | niezbędne      |   |                         |
|                                 |                |   |                         |

### OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

- Czy w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został/a Pan/i skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ?  
 TAK     NIE
- Czy został/a Pan/i objęty/a postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie?  
 TAK     NIE
- Oświadczam, że Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie jest urzędem wiodącym w realizacji zgłoszonej oferty pracy.
- Jednocześnie oświadczam, że:  
 nie wnioskuję o przekazanie oferty pracy do realizacji w innych powiatowych urzędach pracy;  
 wybieram dodatkowo urząd pracy odpowiedzialny za realizację oferty pracy:  
.....
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla pracodawców korzystających z usług Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, o której mowa w pkt 1 informacji dla pracodawcy.

.....  
data i podpis pracodawcy

## INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie z siedzibą przy ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można znaleźć pod adresem: <https://bip.pup.szczytno.pl/urząd/strona143.html>.
2. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
3. **PUP może nie przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
  - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych w celu ustalenia czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
  - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
  - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
5. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 4, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
6. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
7. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. **Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.**
8. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.
9. **Okres aktualności oferty pracy nie może być dłuższy niż 90 dni.**

### IV. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Jak często pracodawca oczekuje kontaktów ze strony urzędu w sprawie realizacji zgłoszonej oferty pracy?

- co ..... dni  
 raz w tygodniu  
 co dwa tygodnie  
 inny (jak często?).....  
 .....

Sposób przyjęcia oferty:

- telefonicznie  
 osobiście  
 e-mail  
 inny? .....  
 .....

Data przyjęcia oferty do realizacji:.....

Okres ważności oferty pracy: od .....  
do .....

Aktualizacja oferty pracy:

.....  
.....

Numer oferty pracy (wg SYRIUSZA):

.....

Pracodawca jest zainteresowany pomocą doradcy zawodowego w doborze kandydatów na zgłoszone stanowisko pracy:

- TAK     NIE

Uwagi doradcy ds. zatrudnienia (w tym wymogi projektowe):.....  
.....  
.....

.....  
podpis doradcy ds. zatrudnienia