

## UMOWA POŻYCZKI nr ..

w ramach projektu pilotażowego „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Starostą Szczycieńskim**, reprezentowanym przez Panią Beatę Januszczyk – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytynie, na podstawie upoważnienia z dnia 24 stycznia 2022 r. numer: Or.0027.1.2022, wydanego przez Zarząd Powiatu w Szczytynie, **zwanym dalej „Urzędem Pracy”**

a

**Panem/Panią** ....., PESEL: ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym: seria ..... nr ....., zamieszkałym/łą w .....

**zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”**, o następującej treści:

### § 1

1. Uczestnik projektu potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą zakwalifikowania go do projektu, zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Uczestnik projektu potwierdza, że zapoznał się z obowiązującym na dzień zawarcia umowy regulaminem uczestnictwa w projekcie pilotażowym.

### § 2

1. Urząd Pracy udziela Uczestnikowi projektu pożyczki na zakup samochodu osobowego/skutera/roweru w celu umożliwienia mu podjęcia zatrudnienia i przejazdu zakupionym pojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania.
2. Podstawą udzielenia pożyczki jest:
  - 1) umowa nr DRP/46/I/NKK/2021 o przyznanie środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego, zawarta na podstawie ogłoszonego naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”, pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej a Powiatem szczycieńskim,
  - 2) Regulamin uczestnictwa w projekcie pilotażowym pn. „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”,
  - 3) art. 9c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).
3. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, udzielona jest w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).
4. Pożyczka zostaje udzielona na zakup samochodu osobowego/skutera/nowego roweru o następujących parametrach: marka: ....., model: ....., kolor: ....., Nr VIN: ....., Nr rejestracyjny: ....., Data produkcji: ....., Sprzedający: .....

5. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, na następujący rachunek bankowy należący do Uczestnika projektu: .....
6. W przypadku opóźnienia w wypłacie pożyczki przez Urząd Pracy, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. Oprocentowanie udzielonej pożyczki jest stałe i wynosi 6,25%. Kwota odsetek kapitałowych zostanie wyliczona jednorazowo od całej kwoty udzielonej pożyczki, zgodnie ze wzorem:  
 $B = A \times 0,0625$ ; gdzie:  
A – kwota udzielonej pożyczki,      B- łączna kwota odsetek kapitałowych
8. Spłata pożyczki będzie dokonywana w ..... miesięcznych równych ratach, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 2, na rachunek bankowy Urzędu Pracy podany w harmonogramie spłaty.
9. Urząd Pracy dochodzi roszczeń z tytułu niespłaconej pożyczki.

### **§ 3 [Obowiązki Uczestnika, rozliczenie się z pożyczki]**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem następujących wymogów:
    - a) zakup samochodu osobowego/skutera/nowego roweru musi zostać dokonany po podpisaniu niniejszej umowy pożyczki (data wystawienia faktury lub zawarcia umowy kupna – sprzedaży muszą przypadać po terminie zawarcia niniejszej umowy);
    - b) samochód/skuter/nowy rower nie może być zakupiony od współmałżonka, krewnego w linii prostej, bocznej do drugiego stopnia i powinowatych w rozumieniu art. 61<sup>7</sup> i 61<sup>8</sup> kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz pozostałych osób zamieszkujących pod tym samym adresem;
    - c) do kosztu zakupu samochodu nie może zostać zaliczony koszt jego transportu;
    - d) faktura lub umowa kupna-sprzedaży samochodu mogą zostać opłacone wyłącznie przelewem z rachunku bankowego Uczestnika projektu, wskazanego w § 2 ust. 5 umowy lub kartą płatniczą należącą do Uczestnika projektu, wydaną do tego rachunku bankowego;
  - 2) podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie do 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy pożyczki u pracodawcy w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania Uczestnika projektu;
  - 3) rozliczenia się z otrzymanej pożyczki poprzez przedłożenie w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia ... .. r. następujących dokumentów:
    - a) kopii faktury lub umowy kupna-sprzedaży potwierdzającej dokonanie przez Uczestnika projektu zakupu samochodu osobowego/skutera/nowego roweru określonego w § 2 ust. 4 umowy (dokumenty wystawione w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez osobę do tego uprawnioną, tj. tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem pokrywa Uczestnik projektu),
    - b) potwierdzenia dokonania przelewu z rachunku bankowego Uczestnika projektu, dotyczącego opłacenia faktury lub umowy kupna-sprzedaży (data dokonania przelewu musi być zgodna z datą płatności wskazaną w fakturze oraz umowie kupna-sprzedaży;

Parafy stron

Uczestnik \_\_\_\_\_

Urząd Pracy \_\_\_\_\_

w przypadku dokonania płatności gotówką, poniesiony wydatek nie zostanie przez Urząd Pracy uwzględniony),

c) kopii dowodu rejestracyjnego zakupionego samochodu osobowego/skutera z wpisem potwierdzającym, że Uczestnik projektu jest jedynym właścicielem pojazdu,

d) kopii umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w której:

–dzień rozpoczęcia pracy powinien przypadać przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy,

–wskazane miejsce pracy musi być zlokalizowane w miejscowości odległej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania uczestnika, przy czym do ustalenia tej odległości zostanie wykorzystany serwis internetowy Google Maps (<https://www.google.com/maps/>, funkcja: wyznacz trasę, tryb podróży: samochód);

Oryginały dokumentów wymienionych w pkt 3 lit. a, c, d należy przedłożyć do wglądu pracownikowi Urzędu Pracy.

4) terminowej spłaty pożyczki w ratach zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, o którym mowa w § 5 ust. 2, w przypadku niespełnienia warunków do jej umorzenia;

5) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnego zawiadamiania urzędu pracy o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności o:

a) utracie zatrudnienia,

b) podjęcia kolejnego zatrudnienia,

c) wyzbycia się zakupionego pojazdu;

6) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;

7) niewyzbycia się samochodu/skutera/nowego roweru w okresie do dnia wygaśnięcia umowy pożyczki, o którym mowa w § 9, za wyjątkiem sytuacji, kiedy Uczestnik projektu zostanie zawiadomiony o obowiązku spłaty całości lub części pożyczki, zgodnie z § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 1 umowy.

2. Awaria lub uszkodzenie środka transportu, w tym w wyniku wypadku komunikacyjnego oraz jego zniszczenie lub kradzież nie zwalniają Uczestnika projektu z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

3. Dopuszcza się możliwość wymiany zakupionego pojazdu, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 2, na inny pojazd tego samego rodzaju, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu Pracy.

#### **§ 4 [Warunki umorzenia]**

Pożyczka podlega umorzeniu pod warunkiem, że Uczestnik projektu spełni łącznie następujące warunki:

1) rozliczy się z otrzymanej pożyczki zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3;

2) będzie pozostawał w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy licząc od dnia pierwszego podjęcia zatrudnienia po otrzymaniu pożyczki; Do okresów zatrudnienia nie wlicza się:

Parafy stron

Uczestnik \_\_\_\_\_

Urząd Pracy \_\_\_\_\_

- a) okresu pracy Uczestnika projektu u pracodawcy, na rzecz którego wykonywał pracę przed podpisaniem niniejszej umowy, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, wyłącznie kiedy Urząd Pracy wyrazi na to pisemną zgodę przed podjęciem zatrudnienia;
  - b) okresu pracy Uczestnika projektu u pracodawcy będącego jego: małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem;
  - c) okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
  - d) urlopu bezpłatnego z wyłączeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
- 3) udokumentuje posiadanie pojazdu zakupionego ze środków pożyczki w okresie od dnia jego zakupu do dnia złożenia wniosku o umorzenie pożyczki;
- 4) w okresie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki złoży wniosek o umorzenie pożyczki, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy wraz z następującymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków wskazanych w pkt 1-3:
- a) kopie umów o pracę, świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w pkt. 2;
  - b) kopię dowodu rejestracyjnego samochodu osobowego/skutera potwierdzającego spełnienie warunku wskazanego w pkt 3.
- Oryginały dokumentów wymienionych w pkt a i b należy przedłożyć do wglądu pracownikowi Urzędu Pracy.

## **§ 5 [Spłata pożyczki – harmonogram spłaty]**

1. Wystąpienie jednej z następujących sytuacji:
  - 1) w okresie od podjęcia pierwszego zatrudnienia przez Uczestnika projektu wystąpienie przerwy/przerw w zatrudnieniu łącznie dłuższych niż 62 dni,
  - 2) niespełnienie przez Uczestnika projektu warunków do umorzenia pożyczki określonych w § 4 pkt 2 - 4,powoduje obowiązek spłaty pożyczki w ratach wraz z odsetkami kapitałowymi.
2. Urząd Pracy zawiadamia pisemnie Uczestnika projektu o obowiązku spłaty pożyczki. Do zawiadomienia o obowiązku spłaty pożyczki zostanie dołączony harmonogram spłaty pożyczki stanowiący załącznik nr 2 do umowy, uzupełniony o terminy płatności rat.
3. Spłata pożyczki będzie następować w .....miesięcznych ratach równej wysokości. Termin płatności pierwszej raty będzie przypadał na ostatni dzień następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Urząd Pracy zawiadomi Uczestnika projektu o obowiązku spłaty pożyczki.
4. W przypadku spłacenia kilku lub wszystkich rat pożyczki jednorazowo, kwota odsetek kapitałowych nie ulega zmniejszeniu.
5. W przypadku niespłacenia raty zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności raty do dnia faktycznej jej zapłaty.
6. Opóźnienie w spłacie co najmniej 2 rat może być podstawą wypowiedzenia umowy pożyczki.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki Uczestnik projektu zwraca pozostałą do spłaty kwotę pożyczki w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy pożyczki.

Parafy stron

Uczestnik \_\_\_\_\_

Urząd Pracy \_\_\_\_\_

8. W przypadku niespłacenia przez Uczestnika projektu pozostałej kwoty pożyczki w terminie wskazanym w ust. 7 nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Brak spłaty pozostałej kwoty pożyczki w wyznaczonym terminie spowoduje przekazanie informacji dla poręczycieli i uruchomienie formy zabezpieczenia zwrotu pożyczki, o której mowa § 7.

#### **§ 6 [Wypowiedzenie umowy pożyczki]**

1. Wystąpienie jednej z następujących sytuacji:
  - 1) nierozliczenie się Uczestnika projektu z otrzymanej pożyczki w okresie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 umowy,
  - 2) wyzbycie się przez Uczestnika projektu samochodu/skutera/roweru zakupionego ze środków pożyczki w okresie do dnia wygaśnięcia umowy pożyczki, o którym mowa w § 9, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 3 ust. 3,spowoduje wypowiedzenie umowy pożyczki i obowiązek zwrotu przez Uczestnika projektu całości pożyczki wraz z odsetkami kapitałowymi w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy pożyczki.
2. W przypadku niespłacenia przez Uczestnika pożyczki w terminie wskazanym w ust. 1, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Brak spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie spowoduje przekazanie informacji dla poręczycieli i uruchomienie formy zabezpieczenia zwrotu pożyczki, o której mowa § 7.

#### **§ 7 [Zabezpieczenie spłaty]**

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pożyczki w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 stanowi solidarne poręczenie niżej wymienionych osób:

- 1) Imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania
- 2) .....

Ewentualne koszty zabezpieczenia zwrotu środków ponosi Uczestnik projektu.

#### **§ 8**

1. Strony ustalają poniższe adresy do doręczeń do celów związanych z umową:
  - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie: 12-100 Szczytno, ul. Wincentego Pola 4,
  - 2) Uczestnik projektu: .....
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

#### **§ 9**

Wygaśnięcie umowy pożyczki następuje:

- 1) po umorzeniu pożyczki, o którym mowa w § 4 umowy.
- 2) po całkowitej spłacie pożyczki.

#### **§ 10**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

Parafy stron

Uczestnik \_\_\_\_\_

Urząd Pracy \_\_\_\_\_

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:
- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm. oraz Kodeks postępowania cywilnego),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.),
  - 3) Kodeksu Pracy oraz inne przepisy związane z tym kodeksem, a regulujące sprawy z zakresu zatrudniania i wynagradzania pracowników.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Urzędu Pracy.

### § 11

Poręczyciel/e solidarnie poręcza/ją za wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, oraz wyraża/ją zgodę jako współodpowiedzialni za pokrycie należnych zobowiązań, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika projektu warunków niniejszej umowy.

#### PODPISY PORĘCZYCIELA/I

1. ....

2. ....

\_\_\_\_\_  
*(data i czytelny podpis poręczyciela  
legitymującego się dowodem osobistym  
seria ..... nr .....)*

\_\_\_\_\_  
*(data i czytelny podpis poręczyciela  
legitymującego się dowodem osobistym  
seria ..... nr .....)*

### § 12

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Uczestnika projektu i dwa egzemplarze dla Urzędu Pracy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Dane uczestnika projektu,
  - 2) Harmonogram spłaty pożyczki,
  - 3) Wzór wniosku o umorzenie pożyczki.

### § 13

Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia stron wyrażonego złożeniem podpisów.

#### PODPISY STRON

\_\_\_\_\_  
Uczestnik

\_\_\_\_\_  
Urząd Pracy

**Oświadczam, że znane mi są wszystkie warunki niniejszej umowy i co do jej treści nie wnoszę żadnych uwag.**

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Uczestnika

\_\_\_\_\_  
Parafy stron

Uczestnik \_\_\_\_\_

Urząd Pracy \_\_\_\_\_