|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Załącznik nr 1 do regulaminu projektu pilotażowego* *„Mobilność drogą do zatrudnienia”* |
| *Wypełnia powiatowy urząd pracy***Nr wniosku:** CAZ.860. … .2022.PR |  |  |

**WNIOSEK OSOBY BEZROBOTNEJ O OBJĘCIE WSPARCIEM
w ramach projektu pilotażowego „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”**

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I. AKTUALNE DANE KANDYDATA DO PROJEKTU** |
| 1 | Imię / imiona |  |
| 2 | Nazwisko |  |
| 3 | Data urodzenia | …..…\…......\………… ( dd \ mm \ rrrr ) |
| 4 | PESEL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 5 | Adres zamieszkania(Oświadczam, że adres zamieszkania jest jednocześnie adresem korespondencyjnym) | ……………………………………………………....……………..Ulica, nr domu oraz lokalu…………………………………………………….……….………Kod pocztowy oraz miejscowość ……………………………………………………………..………Gmina |
| Telefon kontaktowy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Adres poczty elektronicznej e-mail |  |
| 6 | Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności | 🞏 TAK 🞏 NIE |
| 7 | Posiadam prawo jazdy kategorii B | 🞏 TAK 🞏 NIEData ważności uprawnień: …………………… / bezterminowo\* |
| 8 | Jestem właścicielem samochodu osobowego: | 🞏 TAK 🞏 NIE |
| 9 | Jestem współwłaścicielem samochodu osobowego: 🞏 TAK 🞏 NIEWspółwłaścicielem jest: małżonek / konkubent / inny członek rodziny …………….. / inna osoba ………… \*  |
| 10 | Mam możliwość regularnego użytkowania samochodu osobowego będącego własnością osoby, z którą prowadzę wspólne gospodarstwo domowe lub innej osoby:🞏 TAK 🞏 NIE |
| 11 | Posiadam na własność/współwłasność lub możliwość regularnego korzystania z następującego środka transportu: skuter 🞏 TAK 🞏 NIE rower 🞏 TAK 🞏 NIE |
| 12. Oświadczam, że:1. Podane przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie pilotażowym, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie o tym fakcie.
4. Zobowiązuję się do informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie (w okresie udziału w projekcie pilotażowym) o wszelkich zmianach podanych przeze mnie danych, w tym przede wszystkim: nazwiska, adresu zamieszkania, nr telefonu oraz adresu poczty elektronicznej oraz innych informacji, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wykonywanie zdjęć/nagrań z moim udziałem podczas uczestnictwa w projekcie oraz ich wykorzystanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie w celu dokumentacji oraz promocji projektu pilotażowego „Mobilność drogą do zatrudnienia”.1. Zobowiązuję się do udzielania na wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie wszelkich informacji na temat przebiegu realizacji wsparć udzielonych w ramach projektu oraz wypełnienia ankiety oceniającej uzyskaną pomoc w ramach projektu – w trakcie oraz po zakończeniu udziału w projekcie.

...........................................................................Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej |
| **CZĘŚĆ II. DEKLARACJA ŚCIEŻKI UDZIAŁU W PROJEKCIE** |
| 1. **JESTEM ZAINTERESOWANY UZYSKANIEM NASTĘPUJĄCEGO WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU W ZWIĄZKU Z ZAMIAREM PODJĘCIA ZATRUDNIENIA W MIEJSCOWOŚCI ODDALONEJ O CO NAJMNIEJ 7 KM OD MIEJSCOWOŚCI ZAMIESZKANIA:**

*Uwaga: bon szkoleniowy na sfinansowanie kursu prawa jazdy kategorii B będzie przyznawany wyłącznie osobom, które planują po uzyskaniu uprawnień ubiegać się o pożyczkę na zakup samochodu osobowego.* |
| Bon szkoleniowy – kurs prawa jazdy kategorii B |  TAK  NIE |
| Pożyczka na zakup środka transportu do pracy: |  TAK  NIE |
| 1) samochodu |  TAK  NIE |
| 2) skutera |  TAK  NIE |
| 3) nowego roweru |  TAK  NIE |

|  |
| --- |
| 1. **SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE**
2. *Czy i jakie ma Pan/Pani możliwości podjęcia pracy w miejscowości zamieszkania?*
3. *Jakie są Pana/Pani możliwości dojazdu do pracy środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do innych miejscowości (należy podać kierunki oraz godziny przyjazdów i odjazdów wszystkich połączeń autobusowych i kolejowych)?*
 |
| 1. *Jakie są bariery w zorganizowaniu dojazdu do miejsca pracy w innej miejscowości we własnym zakresie – bez wsparcia urzędu pracy (np. przejazd środkiem transportu z innymi pracownikami dojeżdżającymi z tej samej miejscowości, możliwość korzystania ze środka transportu użyczonego przez domownika lub członka rodziny)?*
2. *Proszę wskazać plany dotyczące przyszłego miejsca zatrudnienia – należy wskazać: nazwę i adres pracodawcy lub pracodawców, u których wnioskujący widzi możliwość podjęcia zatrudnienia, a także stanowisko pracy, wymiar czasu pracy.*
3. *W przypadku wcześniejszego podejmowania zatrudnienia poza miejscem zamieszkania proszę opisać, w jaki sposób dojeżdżał/a Pan/Pani do miejsca pracy, a także z jakich powodów aktualnie nie ma Pan/Pani takiej możliwości?*
4. *Dodatkowe informacje*
 |

...........................................................................

Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym *„Mobilność drogą do zatrudnienia młodych*”, realizowanym na podstawie art. 9c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690)

…........……….………………………………..…..

Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Klauzula Informacyjna dla klientów
Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
o ochronie danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy:

**Administratorem Pana/Pani danych osobowych** jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie przy
ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytnie, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.

1. Z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mailowy: olsz@praca.gov.pl
lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył **inspektora danych osobowych**, z którym można kontaktować się
w sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych osobowych poprzez e-mail: iodo@pup.szczytno.pl
lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego
na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia), zwłaszcza w celu świadczenia usług
z zakresu realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690).
4. Odbiorcami danych będą podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690) oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w PUP w Szczytnie
oraz przepisów unijnych.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych osobowych po upływie okresu przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa.
7. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z usług z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy świadczonych przez tut. urząd pracy.

Oświadczam, że zapoznałem się: ......…………….………….... Szczytno dnia: ……………………

 *(podpis wnioskującego)*

……………………………………………………………

(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

**POUCZENIE**

1. **W ramach projektu osoby bezrobotne mogą uzyskać następujące wsparcie:**
2. Sfinansowanie kosztu kursu prawa jazdy kategorii B w ramach bonu szkoleniowego
3. Pożyczka na zakup środka transportu (samochodu osobowego, skutera lub nowego roweru) w celu umożliwienia podjęcia zatrudnienia i przejazdu do miejsca pracy.
4. Pożyczka może zostać przyznana w wysokości do:
5. 8 000 zł na zakup samochodu osobowego;
6. 4 000 zł na zakup skutera;
7. 2 000 zł na zakup nowego roweru.
8. Celem udzielonego wsparcia jest umożliwienie osobie bezrobotnej podjęcia zatrudnienia u pracodawcy w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania.
9. **Wsparcie w ramach projektu mogą otrzymać osoby, które spełniają następujące warunki formalne:**
10. wiek do 30 roku życia – do projektu może być zakwalifikowana osoba, która w dniu złożenia wniosku o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego nie miała ukończonych 30 lat; warunek ten musi być również spełniony w dniu wydania bonu szkoleniowego oraz w dniu podpisania umowy pożyczki na zakup środka transportu;
11. posiadanie prawomocnego statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie;
12. zamieszkanie w jednej z gmin: Dźwierzuty, Jedwabno, Pasym, gmina wiejska Szczytno, Rozogi, Świętajno, Wielbark – potwierdzone oświadczeniem złożonym przez osobę bezrobotną;
13. w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku brak nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji pracy lub innej formy aktywizacji, nieuzasadnionego niepodjęcia po skierowaniu pracy lub innej formy aktywizacji oraz nieuzasadnionego przerwania szkolenia, stażu lub innej formy aktywizacji;
14. nieposiadania prawa własności do samochodu osobowego lub skutera w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zakup odpowiednio samochodu osobowego lub skutera;
15. zadeklarowanie podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy u pracodawcy w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania osoby bezrobotnej;
16. posiadanie prawa jazdy kategorii B w przypadku zadeklarowania ubiegania się wyłącznie o pożyczkę na zakup samochodu osobowego.
17. Zakwalifikowanie kandydata do udziału w projekcie nie gwarantuje automatycznego udzielenia wsparcia w ramach bonu szkoleniowego oraz pożyczki na zakup środka transportu. W celu uzyskania bonu lub pożyczki, kandydat będzie zobowiązany do złożenia odrębnych wniosków, które będą podlegały odrębnej ocenie.
18. Bezrobotny zakwalifikowany do udziału w projekcie wniosek o przyznanie pożyczki na zakup środka transportu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami jest zobowiązany złożyć
w terminie do 1 miesiąca od dnia podania przez Urząd Pracy informacji o wyniku rekrutacji.
W przypadku niezłożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny w wymaganym terminie, bezrobotny może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie.

W przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztu kursu prawa jazdy kategorii B, uczestnik jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego w terminie do 2 tygodni od dnia podania przez Urząd Pracy informacji o wyniku rekrutacji. W przypadku niezłożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny w wymaganym terminie, bezrobotny może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie.

1. Bon szkoleniowy będzie mógł być przyznany Uczestnikowi projektu, który nie posiada prawa jazdy kategorii B oraz deklaruje ubieganie się o pożyczkę na zakup samochodu osobowego.
2. Bon szkoleniowy będzie realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie
z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r.,
poz. 690) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.
w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Wniosek o przyznanie pożyczki zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej. Kryteria oceny oraz zasady rekrutacji są zawarte w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”.
4. Osoba, która otrzyma wsparcie, będzie zobowiązana do rozliczenia się z otrzymanej pożyczki poprzez przedłożenie w okresie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, niżej wymienionych dokumentów:
	* + 1. dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu środka transportu: faktury lub umowy kupna-sprzedaży. Faktury lub umowy wystawione w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez osobę do tego uprawnioną, tj. tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem pokrywa bezrobotny.
			2. potwierdzenia dokonania przelewu z rachunku bankowego bezrobotnego
			w celu opłacenia faktury lub umowy kupna sprzedaży. Data przelewu musi być zgodna z datą płatności wskazaną w fakturze oraz umowie kupna-sprzedaży.
			W przypadku dokonania płatności gotówką, poniesiony przez Uczestnika wydatek
			nie zostanie przez Urząd Pracy uwzględniony;
			3. dowodu rejestracyjnego w przypadku zakupu samochodu z wpisem potwierdzającym, że Uczestnik jest aktualnym posiadaczem/właścicielem pojazdu,
			4. **umowy o pracę, w której** **dzień rozpoczęcia pracy powinien przypadać przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia umowy pożyczki na zakup środka transportu.**
5. Wskazane miejsce pracy musi być zlokalizowane **w miejscowości odległej o co najmniej 7 km
od miejscowości zamieszkania Uczestnika projektu**, przy czym do ustalenia tej odległości zostanie wykorzystany serwis internetowy Google Maps (funkcja: wyznacz trasę, tryb podróży: samochód);
6. Pożyczka musi zostać zabezpieczona poręczeniem poręczyciela/li, na zasadach określonych
w umowie pożyczki w ramach projektu pilotażowego „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”.
7. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 24 miesięcy. Decyzję dotyczącą okresu spłaty pożyczki podejmie Dyrektor Urzędu Pracy na podstawie wniosku Uczestnika projektu
8. Urząd Pracy umorzy na wniosek uczestnika projektu pożyczkę, po spełnieniu przez niego następujących warunków:
9. rozliczenia się z otrzymanej pożyczki w okresie do 3 miesięcy od dnia jej udzielenia
na zasadach określonych w § 6 ust. 8 Regulaminu uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Mobilność drogą do zatrudnienia”;
10. udokumentowania posiadania zakupionego pojazdu w dniu złożenia wniosku o umorzenie pożyczki poprzez przedłożenie dowodu rejestracyjnego samochodu;
11. pozostawania w zatrudnieniu łącznie co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy, licząc od pierwszego dnia pracy podjętej w ramach projektu u pracodawcy/pracodawców w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania Uczestnika projektu;
12. spełnieniu wszystkich pozostałych warunków umowy pożyczki.
13. Osoba bezrobotna składająca niniejszy wniosek jest zobowiązana do zapoznania się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”. Aktualna wersja regulaminu jest zamieszczona na stronie internetowej urzędu pod adresem: www.szczytno.praca.gov.pl