



REGULAMIN uczestnictwa w projekcie pilotażowym

„Mobilność drogą do zatrudnienia młodych”

z dnia 7 marca 2022 r.

zmieniony 6 lipca 2022 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych” (dalej zwany „Projektem”) realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.),
 - 2) umowy nr DRP/46/I/NKK/2021 zawartej z Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej, w ramach naboru na projekty pilotażowe pn.: „Stabilna praca – silna rodzina”,
 - 3) niniejszego regulaminu.
2. Projekt jest finansowany ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych, wykazujących niską aktywność zawodową z powodu braku możliwości dojazdu do pracy.
4. Wsparcie obejmuje dwie ścieżki udziału w projekcie:
 - 1) Kurs prawa jazdy kategorii B realizowany w ramach bonu szkoleniowego oraz pożyczka na zakup samochodu osobowego w celu umożliwienia dojazdu do pracy w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania bezrobotnego – dla osób bezrobotnych do 30 roku życia;
 - 2) Pożyczka na zakup zamieszkania w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania bezrobotnego.
5. Wsparcie w ramach projektu mogą uzyskać osoby bezrobotne zamieszkujące w powiecie szczytyńskim z wyłączeniem miasta Szczytno, czyli na terenie gmin: Dźwierzuty, Jedwabno, Pasym, Rozogi, Szczytno, Świętajno oraz Wielbark.
6. Okres realizacji projektu: 01.02.2022 r. - 31.12.2023 r.
7. Biuro projektu mieści się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno.
8. Wszelkie niezbędne informacje o projekcie są opublikowane na stronie internetowej www.szczytno.praca.gov.pl, a także udostępnione w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) minimalne wynagrodzenie za pracę – minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1690);
- 2) przeciętne wynagrodzenie - przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) projekt pilotażowy - projekt „Mobilność drogą do zatrudnienia młodych” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie na podstawie art. 9c ustawy z 20 kwietnia 2004 r.

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.), oraz umowy nr DRP/46/I/NKK/2021 zawartej z Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej, w ramach naboru na projekty pilotażowe pn.: „Stabilna praca – silna rodzina”.

- 4) bezrobotny – osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie i posiadająca status osoby bezrobotnej.
- 5) Uczestnik projektu – bezrobotny, który przeszedł pomyślnie procedurę rekrutacyjną i został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
- 6) Urząd Pracy – Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie.

§ 3 Uczestnicy

Projekt jest adresowany do 30 osób, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie,
- 2) zamieszkujących na terenie gmin powiatu szczytyńskiego, wymienionych w §1 pkt 5.

§ 4 Rekrutacja

1. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych będzie odbywało się w ramach naboru, trwającego co najmniej 2 tygodnie. W przypadku niewystarczającej liczby osób chętnych, okres trwania naboru będzie mógł zostać wydłużony. W zależności od liczby złożonych wniosków oraz liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a także kwoty zaangażowanych środków, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowego/dodatkowych naboru/naborów wniosków. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej www.szczytno.praca.gov.pl, a także będzie udostępnione w siedzibie Powiatowego Urzędzie Pracy w Szczytnie.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie (kandydaci) wypełniają wniosek osoby bezrobotnej o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację i spełnienie warunków udziału w projekcie. Niezłożenie tych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoważne z rezygnacją danej osoby z rekrutacji do projektu i skreślenia jej z listy kandydatów.
4. Zakwalifikowanie osoby bezrobotnej do projektu następuje poprzez:
 - 1) ocenę spełnienia następujących formalnych warunków kwalifikowalności kandydata do projektu:
 - a) w przypadku osób ubiegających się o bonuszkoleniowy - wiek do 30 roku życia – do projektu może być zakwalifikowana osoba, która w dniu złożenia wniosku o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego nie miała ukończonych 30 lat; warunek ten musi być również spełniony w dniu wydania bonuszkoleniowego;
 - b) posiadanie prawomocnego statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie;
 - c) zamieszkanie w jednej z gmin: Dźwierzuty, Jedwabno, Pasym, gmina wiejska Szczytno, Świętajno, Wielbark, Rozogi – potwierdzone oświadczeniem złożonym przez osobę bezrobotną;
 - d) w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku brak nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji pracy lub innej formy aktywizacji, nieuzasadnionego niepodjęcia po skierowaniu pracy lub innej formy aktywizacji oraz nieuzasadnionego przerwania szkolenia, stażu lub innej formy aktywizacji;
 - e) nieposiadania prawa własności do samochodu osobowego lub skutera w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zakup odpowiednio samochodu osobowego lub skutera;
 - f) zadeklarowanie podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy u pracodawcy w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania osoby bezrobotnej;
 - g) posiadanie prawa jazdy kategorii B w przypadku zadeklarowania ubiegania się wyłącznie o pożyczkę na zakup samochodu osobowego.

2) ocenę merytoryczną na podstawie następujących kryteriów rekrutacyjnych:

- a) czas nieprzerwanego pozostawania w ewidencji bezrobotnych Urzędu Pracy (do 3 m-cy – 0 punktów, pow. 3 m-cy do 6 m-cy – 1 punkt, pow. 6 do 12 m-cy – 2 punkty, powyżej 12 m-cy – 3 punkty);
- b) osoba z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności: 1 pkt;
- c) mieszkaniec gminy zagrożonej trwałą marginalizacją : 1 pkt (gminami zagrożonymi trwałą marginalizacją w powiecie szczycieńskim są: Dźwierzuty, Rozogi, Wielbark);
- d) ocena komisji rekrutacyjnej składającej się z pracowników Urzędu Pracy, dotycząca celowości udzielenia osobie bezrobotnej wsparcia dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - brak możliwości podjęcia zatrudnienia w miejscowości zamieszkania osoby bezrobotnej lub najbliższej okolicy bez konieczności organizowania dojazdu do innej miejscowości; brak dogodnego przejazdu środkami transportu zbiorowego do pracodawców w innych miejscowościach (maks. 3 pkt.),
 - szanse na podjęcie przez kandydata zatrudnienia w odniesieniu do aktualnego oraz przewidywanego zapotrzebowania lokalnych pracodawców na pracowników oraz posiadanych przez kandydata kwalifikacji i umiejętności zawodowych (maks. 3 pkt.),
 - potrzeba udzielenia wsparcia w kontekście dotychczasowego przebiegu zatrudnienia kandydata (z uwzględnieniem dotychczasowych miejsc pracy oraz sposobów organizowania dojazdu do pracy z miejsca zamieszkania) (maks. 3 pkt.),
 - stopień motywacji do zmiany swojej sytuacji zawodowej, w tym przedstawione przez kandydata plany lub już podjęte działania dotyczące uzyskania zatrudnienia (maks. 3 pkt.).

Łącznie podczas oceny wniosku kandydat może uzyskać maksymalnie 17 punktów. Minimalna wymagana liczba punktów, którą należy uzyskać, aby zostać zakwalifikowanym do projektu wynosi 9.

3) listę rankingową utworzoną na podstawie liczby uzyskanych przez osoby bezrobotne punktów podczas oceny merytorycznej; do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 9, w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych miejsc w projekcie w ramach poszczególnych ścieżek udziału w projekcie.

5. Kandydaci zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Pracy.
6. Nieuzyskanie wymaganego minimum punktowego podczas oceny merytorycznej wniosku osoby bezrobotnej o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego wyklucza daną osobę z udziału w projekcie, od czego nie przysługuje odwołanie.
7. Osoby bezrobotne, które znajdą się na liście rankingowej, a nie zostaną zakwalifikowane do projektu ze względu na wyczerpanie limitu osobowego lub limitu środków finansowych, będą tworzyć listę rezerwową.
8. Zakwalifikowanie kandydata do udziału w projekcie nie gwarantuje automatycznego udzielenia wsparcia w ramach bonu szkoleniowego oraz pożyczki na zakup środka transportu. W celu uzyskania bonu lub pożyczki, kandydat będzie zobowiązany do złożenia odrębnych wniosków, które będą podlegały odrębnej ocenie.
9. Bezrobotny zakwalifikowany do udziału w projekcie, a nieposiadający prawa jazdy kategorii B jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego w terminie do 2 tygodni od dnia podania przez Urząd Pracy informacji o wyniku rekrutacji. W przypadku niezłożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny w wymaganym terminie, bezrobotny może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie.
10. Bezrobotny zakwalifikowany do udziału w projekcie i posiadający prawo jazdy kategorii B wniosek o przyznanie pożyczki na zakup środka transportu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami jest zobowiązany złożyć w terminie do 1 miesiąca od dnia podania przez Urząd Pracy informacji o wyniku rekrutacji. W przypadku niezłożenia wniosku bez uzasadnionej

przyczyny w wymaganym terminie, bezrobotny może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie.

11. Uczestnik projektu, który ukończył kurs prawa jazdy kategorii B w ramach bonu szkoleniowego i uzyskał uprawnienia do kierowania samochodem osobowym, wniosek o przyznanie pożyczki na zakup środka transportu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami jest zobowiązany złożyć w terminie do 1 miesiąca od dnia uzyskania uprawnień, z zastrzeżeniem ust. 12. W przypadku niezłożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny w wymaganym terminie, bezrobotny może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie.
12. W przypadku niezdania pierwszego egzaminu w ramach kursu prawa jazdy kategorii B, Uczestnik projektu powinien niezwłocznie we własnym zakresie przystąpić do egzaminu/egzaminów poprawkowych. Uczestnik, który nie uzyska uprawnień w terminie 45 dni od daty pierwszego egzaminu, może zostać skreślony z listy uczestników projektu.
13. Uczestnik projektu, który ukończył kurs prawa jazdy kategorii B w ramach bonu szkoleniowego i nie uzyskał uprawnienia do kierowania samochodem osobowym, wniosek o przyznanie pożyczki na zakup środka transportu innego niż samochód wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami jest zobowiązany złożyć w terminie do 60 dni od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezłożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny w wymaganym terminie, bezrobotny może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie.
14. Utrata przez osobę zakwalifikowaną do projektu statusu bezrobotnego z innego powodu niż zatrudnienie w ramach projektu, powoduje jej skreślenie z listy uczestników projektu.

§ 5 Bon szkoleniowy

1. Bon szkoleniowy w celu skierowania i sfinansowania kosztu kursu prawa jazdy kategorii B będzie przyznawany na wniosek Uczestnika projektu. Wzór wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Bon szkoleniowy będzie mógł być przyznany dla osoby młodej do 30 roku życia, która nie posiada prawa jazdy kategorii B oraz deklaruje ubieganie się o pożyczkę na zakup środka transportu.
3. Bon szkoleniowy będzie realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
4. Przyznanie bonu jest jednocześnie zobowiązaniem Urzędu Pracy do pokrycia kosztów podjęcia szkolenia w ramach projektu pilotażowego, w tym: kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie;
5. Koszty wchodzące w skład bonu szkoleniowego w części finansowanej z Funduszu Pracy nie mogą przekroczyć kwoty przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Koszty przekraczające przyznany limit bonu szkoleniowego Uczestnik projektu pokrywa we własnym zakresie;
6. W ramach bonu szkoleniowego Urząd Pracy pokryje koszty pierwszego egzaminu. W przypadku niezdania egzaminu, koszty egzaminów poprawkowych ponosi Uczestnik projektu.
7. Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, których wykaz znajduje się na stronie: <http://ris.praca.gov.pl/ris/index.ftl>;
8. Złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego nie gwarantuje jego wydania.

§ 6 Pożyczka na zakup środka transportu do pracy

1. Pożyczka na zakup środka transportu do pracy będzie przyznawana na wniosek Uczestnika projektu. Wniosek stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Pożyczka może zostać przyznana w wysokości do:
 - 1) 8 000 zł na zakup samochodu osobowego;
 - 2) 4 000 zł na zakup skutera;
 - 3) 2 000 zł na zakup nowego roweru.
3. Warunkiem przyznania pożyczki będzie:
 - 1) zakwalifikowanie osoby do projektu na podstawie wniosku osoby bezrobotnej o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego;
 - 2) posiadanie prawa jazdy kategorii B - w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zakup samochodu osobowego;
 - 3) przedłożenie zobowiązania (deklaracji) pracodawcy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej 1 miesiąca, w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania Uczestnika projektu o co najmniej 7 km;

Deklaracja pracodawcy nie zostanie przez Urząd Pracy uznana w przypadku wystawienia jej przez pracodawcę, na rzecz którego Uczestnik projektu wykonywał wcześniej pracę, za wyjątkiem sytuacji, w której uczestnik uzasadni swój wybór we wniosku o przyznanie pożyczki, a Urząd Pracy uwzględni to uzasadnienie;

- 4) nieposiadanie prawa własności lub możliwości użytkowania środka transportu w celu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia;
 - 5) przedłożenia oświadczenia lub zaświadczenia sprzedającego, faktury pro forma lub umowy przedwstępnej zawierających informacje o: wartości brutto samochodu, skutera lub roweru, marki, modelu i innych danych niezbędnych do identyfikacji danego rodzaju pojazdu (w szczególności: nr VIN, Nr rejestracyjny, data produkcji);
 - 6) przedstawienie zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem, niedotrzymania warunków umowy lub niespełnienia warunków do jej umorzenia.
4. Kwota przyznanej pożyczki nie może być wyższa niż wartość brutto środka transportu wskazana w oświadczeniu lub zaświadczeniu sprzedającego, fakturze pro forma lub umowie przedwstępnej.
 5. Uczestnik projektu ubiegający się o udzielenie pożyczki jest zobowiązany do przedstawienia zabezpieczenia spłaty pożyczki poprzez wskazanie poręczyciela lub poręczycieli spełniających następujące wymogi:
 - 1) w przypadku pożyczki w kwocie do 4 000,00 zł – należy wskazać jednego poręczyciela, którego dochód brutto pomniejszony o zobowiązania musi być wyższy o co najmniej 200 zł od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o pożyczkę;
 - 2) w przypadku pożyczki w kwocie równej lub wyższej niż 4 000,00 zł – należy wskazać jednego lub dwóch poręczycieli, którego/których dochód/ łączne dochody brutto pomniejszony/e o zobowiązania musi/muszą być wyższe o co najmniej 400 zł od:
 - a) kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o pożyczkę – w przypadku jednego poręczyciela;
 - b) dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o pożyczkę – w przypadku dwóch poręczycieli.
 6. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 75 roku życia. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskującego o pożyczkę, za wyjątkiem osób, które posiadają rozdzielność majątkową.
 7. Oprocentowanie udzielonej pożyczki będzie stałe i równe wysokości odsetek ustawowych-kapitałowych, określonych przez Radę Polityki Pieniężnej, na podstawie art. 359 § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509 i 2459), tj. 6,25%.

Kwota odsetek kapitałowych zostanie wyliczona jednorazowo od całej kwoty udzielonej pożyczki, zgodnie z wzorem:

$B = A \times 0,0625$; gdzie:

A – kwota udzielonej pożyczki,

B - łączna kwota odsetek kapitałowych

8. W okresie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczenia się z otrzymanej pożyczki poprzez przedłożenie:
- 1) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu środka transportu: faktury lub umowy kupna-sprzedaży. Faktury lub umowy wystawione w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez osobę do tego uprawnioną, tj. tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem pokrywa Uczestnik projektu;
 - 2) potwierdzenia dokonania przelewu z rachunku bankowego Uczestnika projektu, dotyczącego opłacenia faktury lub umowy kupna-sprzedaży (data dokonania przelewu musi być zgodna z datą płatności wskazaną w fakturze oraz umowie kupna-sprzedaży). W przypadku dokonania płatności gotówką, poniesiony przez Uczestnika wydatek nie zostanie przez Urząd Pracy uwzględniony;
 - 3) kopii dowodu rejestracyjnego w przypadku zakupu samochodu osobowego lub skutera z wpisem potwierdzającym, że Uczestnik projektu jest aktualnym i jedynym posiadaczem pojazdu;
 - 4) Kopii umowy o pracę, w której:
 - wskazany dzień rozpoczęcia pracy powinien przypadać przed upływem 3 miesięcy od daty zawarcia umowy pożyczki,
 - wskazane miejsce pracy musi być zlokalizowane w miejscowości odległej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania uczestnika projektu, przy czym do ustalenia tej odległości zostanie wykorzystany serwis internetowy Google Maps (<https://www.google.com/maps/>, funkcja: wyznacz trasę, tryb podróży: samochód);

Oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1, 3, 4 należy przedłożyć do wglądu pracownikowi Urzędu Pracy.

9. Nierozliczenie się Uczestnika projektu z otrzymanej pożyczki w okresie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy pożyczki, o którym mowa w § 6 ust. 8 regulaminu lub wyzbycie się przez Uczestnika projektu środka transportu zakupionego ze środków pożyczki przed wygaśnięciem umowy pożyczki, o którym mowa w ust. 23, spowodują wypowiedzenie przez Urząd Pracy umowy pożyczki i obowiązek zwrotu przez Uczestnika projektu całości pożyczki wraz z odsetkami kapitałowymi w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W sytuacji, gdy Urząd Pracy zawiadomi Uczestnika projektu o obowiązku spłaty całości lub części pożyczki w związku z jego nierozliczeniem się z pożyczki lub niespełnieniem warunków do jej umorzenia, Uczestnik projektu może wyzbyć się, a w szczególności sprzedać środek transportu m.in. w celu odzyskania środków i spłaty zaległości dla Urzędu Pracy.
11. W przypadku wypowiedzenia przez Urząd Pracy umowy pożyczki i niespłacenia przez bezrobotnego pożyczki w wymaganym terminie, naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. Brak spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie spowoduje uruchomienie formy zabezpieczenia zwrotu uzyskanych środków pożyczki, o której mowa w § 6 ust. 5 regulaminu.
13. Urząd Pracy umorzy na wniosek uczestnika projektu pożyczkę, po spełnieniu przez niego następujących warunków:
- 1) rozliczenia się z otrzymanej pożyczki w okresie do 3 miesięcy od dnia jej udzielenia na zasadach określonych w § 6 ust. 8 regulaminu,
 - 2) udokumentowania posiadania zakupionego pojazdu w dniu złożenia wniosku o umorzenie pożyczki poprzez przedłożenie dowodu rejestracyjnego samochodu;
 - 3) pozostawania w zatrudnieniu łącznie co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy, licząc od pierwszego dnia pracy podjętej w ramach projektu u pracodawcy/pracodawców w miejscowości oddalonej o co najmniej 7 km od miejscowości zamieszkania Uczestnika projektu,
 - 4) spełnieniu wszystkich pozostałych warunków umowy pożyczki.

14. Niespełnienie przez uczestnika projektu warunków do umorzenia pożyczki, określonych w ust.13 lub w okresie od podjęcia pierwszego zatrudnienia przez Uczestnika projektu wystąpienie przerwy/przerw w zatrudnieniu łącznych dłuższych niż 62 dni, powoduje obowiązek spłaty pożyczki w ratach wraz z odsetkami kapitałowymi, o których mowa w ust. 7, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Urząd Pracy.
15. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 24 miesięcy. Decyzję dotyczącą okresu spłaty pożyczki podejmie Dyrektor Urzędu Pracy na podstawie wniosku Uczestnika projektu.
16. Termin płatności pierwszej raty będzie przypadał na ostatni dzień następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Urząd Pracy zawiadomił Uczestnika projektu o obowiązku spłaty pożyczki.
17. W przypadku spłacenia kilku lub wszystkich rat pożyczki jednorazowo, kwota odsetek kapitałowych nie ulega zmniejszeniu.
18. W przypadku niespłacenia raty zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności raty do dnia faktycznej jej zapłaty.
19. Opóźnienie w spłacie co najmniej 2 rat może być podstawą wypowiedzenia umowy pożyczki.
20. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki Uczestnik projektu ma obowiązek zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy pożyczki.
21. W przypadku niespłacenia przez Uczestnika projektu pozostałej kwoty pożyczki w terminie wskazanym w ust. 20 nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
22. Brak spłaty pozostałej kwoty pożyczki w wyznaczonym terminie spowoduje uruchomienie formy zabezpieczenia zwrotu uzyskanych środków pożyczki, o której mowa w ust. 5
23. Wygaśnięcie umowy pożyczki nastąpi po umorzeniu pożyczki lub po jej całkowitej spłacie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Urzędu Pracy o każdej sytuacji powodującej utratę statusu osoby bezrobotnej, a w szczególności o podjęciu zatrudnienia. Są zobowiązani również do poinformowania o każdej zmianie danych osobowych (w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
2. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Urzędowi Pracy i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Urząd Pracy w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość zmian niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin umieści na stronie internetowej urzędu: szczytno.praca.gov.pl.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Wniosek osoby bezrobotnej o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego.
- Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego
- Załącznik nr 3 – Bon szkoleniowy

Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie pożyczki na zakup środka transportu do pracy.

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy pożyczki w ramach projektu pilotażowego.