



**REGULAMIN**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie**  
**w sprawie organizacji staży dla osób bezrobotnych**  
**z dnia 21 lipca 2023 r.**

Mając na celu racjonalność, gospodarność i efektywność zatrudnieniową i kosztową wydatkowania środków publicznych oraz uwzględniając ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na organizację staży dla osób bezrobotnych, przyjmuje się niniejszy regulamin.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o „Pracodawcy” lub „Organizatorze stażu”, oznacza to:

- a) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, lub
- b) przedsiębiorcę, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, bez względu na to czy zatrudnia pracownika, w myśl art. 61a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

którzy złożyli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie wniosek o zorganizowanie stażu.

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Celem organizacji staży jest nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Wyklucza się organizację stażu:
  - 1) w zawodach zaliczanych do 9. grupy zawodów (robotniczych), tj. „PRACOWNICY WYKONUJĄCY PRACE PROSTE”, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227 ze zm.);
  - 2) w zawodach, gdzie charakter pracy i wykonywane przez osobę bezrobotną zadania wymagają kierowania pojazdami poza siedzibą pracodawcy, np. kierowca, zaopatrzeniowiec, traktorzysta, dostawca, przedstawiciel handlowy, operator maszyn drogowych i budowlanych itp.;
  - 3) w formie pracy zdalnej i w systemie hybrydowym.

**§ 2**

Przyjmowanie i realizacja wniosków o zorganizowanie stażu odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na organizację staży.

### § 3

1. Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Przy ustalaniu okresu realizacji stażu przyjmuje się następujące zasady:
  - 1) staż trwający 6 miesięcy, rozpoczęty pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, zakończy się ostatniego dnia kalendarzowego szóstego miesiąca;
  - 2) jeżeli staż rozpoczyna się w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, to jego zakończenie nastąpi po 6 miesiącach, z uwzględnieniem, że jeżeli data rozpoczęcia to przykładowo 15 stycznia to jego zakończenie zostaje ustalone na 14 lipca.
3. Jeżeli termin zakończenia stażu przypada w sobotę, niedzielę lub święto, zakończenie skraca się do ostatniego dnia roboczego wykonywania pracy.

### § 4

1. Staż może zostać zorganizowany wyłącznie na terenie powiatu szczycieńskiego oraz gmin ościennych bezpośrednio graniczących z powiatem szczycieńskim.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku możliwości zorganizowania stażu na terenie powiatu szczycieńskiego, Urząd Pracy może dopuścić organizację stażu w mieście wojewódzkim wobec naszego powiatu, tj. w Olsztynie.
3. W przypadku zawodów, w których specyfika pracy wymaga wykonywania usług u klienta, staż może być realizowany poza adresami miejsc wykonywania działalności przez Pracodawcę wskazanymi w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, pod warunkiem realizacji stażu na terenie powiatu szczycieńskiego i sprawowania przez wskazanego we wniosku opiekuna stażu osobistego i stałego nadzoru nad wykonywaną pracą stażysty oraz, na żądanie Urzędu Pracy, wskazania aktualnego miejsca odbywania stażu u klienta.

## ROZDZIAŁ II

### Ogólne warunki do spełnienia przez osoby bezrobotne

### § 5

1. Na staż mogą być kierowane osoby bezrobotne, które:
  - 1) posiadają kwalifikacje zawodowe nabyte w wyniku edukacji szkolnej lub pozaszkolnej, zgodne z kierunkiem planowanego stażu lub pokrewne do kierunku planowanego stażu;
  - 2) ukończyły liceum ogólnokształcące i nie posiadają kwalifikacji zawodowych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii doradcy zawodowego obejmującej ocenę predyspozycji zawodowych (nie dotyczy zawodów wymagających posiadania specjalistycznych kwalifikacji do wykonywania zawodu wymaganych odrębnymi przepisami prawa).

2. Dopuszcza się możliwość skierowania na staż osoby bezrobotnej w kierunku innym niż posiadane przez nią kwalifikacje zawodowe nabyte w wyniku edukacji szkolnej lub pozaszkolnej, jeśli osoba bezrobotna nie posiada predyspozycji do wykonywania zawodu zgodnego z posiadanymi kwalifikacjami i nie ma możliwości przedłożenie jej odpowiedniej oferty pracy, po uzyskaniu:
  - 1) pozytywnej opinii doradcy zawodowego obejmującej ocenę predyspozycji zawodowych, co oznacza brak predyspozycji do wykonywania aktualnie posiadanego zawodu wyuczonego, a jednocześnie posiadaniu predyspozycji zawodowych w zawodzie objętym stażem;
  - 2) opinii doradcy klienta o braku możliwości przedstawienia odpowiedniej oferty pracy, zgodnej z posiadanymi aktualne kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym;
  - 3) poziomu wykształcenia przez kandydata na staż odpowiadającemu wymaganemu poziomowi wykształcenia w zawodzie objętym stażem, zgodnie z systemem edukacji szkolnej.
3. Osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż, jeżeli nie posiada doświadczenia zawodowego w zakresie objętym programem stażu dłuższego niż 6 miesięcy.
4. Osoba bezrobotna może odbyć staż trwający co najmniej 6 miesięcy w tym samym zawodzie lub pokrewnym tylko jeden raz, z wyjątkiem:
  - 1) uzyskania kolejnego poziomu wykształcenia oraz jeżeli od daty zakończenia poprzedniego stażu upłynęły co najmniej dwa lata;
  - 2) od ostatniego stażu minęło ponad 10 lat, licząc od daty zakończenia stażu.W tym przypadku staż nie może zostać zorganizowany u tego samego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna uprzednio odbywała staż.
5. Ponowne skierowanie na staż w innym zawodzie jest możliwe po spełnieniu przez osobę bezrobotną jednocześnie dwóch warunków: uzyskanie nowych kwalifikacji w danym zawodzie oraz jeżeli od daty zakończenia poprzedniego stażu upłynęły co najmniej dwa lata. W tym przypadku staż nie może zostać zorganizowany u tego samego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna uprzednio odbywała staż.
6. W przypadku przerwania stażu z winy osoby bezrobotnej, nie może być ona ponownie skierowana do odbycia stażu przez okres kolejnych dwóch lat, licząc od daty przerwania stażu.
7. W przypadku, kiedy osoba bezrobotna odbyła u danego Pracodawcy staż trwający nie dłużej niż 3 miesiące, organizowany przez inną instytucję, istnieje możliwość skierowania jej na staż do tego samego Pracodawcy na okres łącznie z poprzednio odbytym stażem trwający do 6 miesięcy, jednak na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
8. Wyklucza się możliwość skierowania na staż osoby bezrobotnej, która:
  - 1) zamieszkuje lub jest zameldowana lub posiada adres korespondencyjny ten sam co Pracodawca, lub siedziba jego firmy lub planowane miejsce odbywania stażu;

- 2) była wcześniej zatrudniona u Pracodawcy wnioskującego o staż w okresie ostatnich 10 lat;
- 3) odbywała staż, przygotowanie zawodowe u tego samego Pracodawcy, na tym samym stanowisku pracy;
- 4) była wcześniej zatrudniona u Pracodawcy wnioskującego o staż w ramach przygotowania zawodowego młodocianych;
- 5) jest współmałżonkiem, osobą spokrewnioną lub spowinowaconą z Pracodawcą, w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz. U. 2020 r., poz. 1359 ze zm.).

### ROZDZIAŁ III

#### Ogólne warunki do spełnienia przez Pracodawców - Organizatorów stażu

##### § 6

1. Staże organizowane są u pracodawców, którzy:
  - 1) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zawarli porozumienie z ZUS w sprawie płatności powstałych zaległości w ratach;
  - 2) nie posiadają nieuregulowanych zobowiązań podatkowych;
  - 3) nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości,
  - 4) po złożeniu deklaracji zatrudnienia po zakończeniu stażu, w okresie ostatnich 2 lat wywiązali się ze zobowiązania zawartego we wcześniej zawartych umowach o zorganizowanie stażu;
  - 5) wywiązali się z warunków w poprzednio zawartych umowach o zorganizowanie stażu.
2. Powiatowy Urząd Pracy przyjmuje do realizacji wniosek Pracodawcy o zorganizowanie stażu, jeżeli w ewidencji osób bezrobotnych są kandydaci spełniający warunki do skierowania na staż.
3. Powiatowy Urząd Pracy może odmówić organizacji stażu, jeżeli:
  - 1) dysponuje ofertą pracy, której wymagania spełnia kandydat wskazany przez Pracodawcę;
  - 2) dysponuje ofertą pracy we wskazanym przez Pracodawcę zawodzie, gdzie ograniczona liczba kandydatów spełniających wymagania oferty, utrudnia jej realizację.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie może odmówić zorganizowania stażu u Pracodawcy, który nie wywiązał się z innych umów zawartych z Urzędem na organizację usług i instrumentów rynku pracy lub istnieje ryzyko niewywiązania się z realizacji trwającej umowy, lub też Pracodawca utrudniał przeprowadzenie kontroli lub w inny sposób powodował, że realizacja umowy nie była prawidłowa.

## ROZDZIAŁ IV

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków o zorganizowanie stażu

#### § 7

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularz wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej [www.szczytno.praca.gov.pl](http://www.szczytno.praca.gov.pl), zakładka: Dla pracodawców i przedsiębiorców/ Dokumenty do pobrania/ Staże.
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie, bądź przysłać pocztą lub drogą elektroniczną, jeżeli wniosek z załącznikami będzie podpisany kwalifikowanym (bezpiecznym) podpisem elektronicznym.
4. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną bez wymaganego podpisu elektronicznego) pozostaną bez rozpatrzenia.
5. W formularzu wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy liczby w tabelach, nie należy jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (wskazane jest wypełnianie wniosków w formie wydruku komputerowego).
7. Każdy wnioskodawca otrzyma informację pisemną o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Wnioski niekompletne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia, o czym Pracodawca zostanie poinformowany pisemnie.
9. W przypadku niewskazania kandydata przez Pracodawcę, urząd będzie prowadził nabór do 30 dni kalendarzowych od przyjęcia wniosku do realizacji. W uzasadnionych przypadkach okres rekrutacji może zostać wydłużony na wniosek pracodawcy. Niedokonanie przez Pracodawcę wyboru osoby na staż ze skierowanych bezrobotnych lub w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku po upływie wskazanego terminu, urząd odstąpi od realizacji wniosku.

#### § 8

1. Wniosek podlegać będzie ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu:
  - 1) kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wymaganych załączników),
  - 2) spełnieniu wymogów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
  - 3) spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie.

Ocena merytoryczna wniosków nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU			LICZBA PUNKTÓW
1.	Zobowiązanie do zatrudnienia stażysty w okresie 1 miesiąca od zakończenia stażu	1) na okres co najmniej 6 miesięcy: - w pełnym wymiarze czasu pracy, - w połowie wymiaru czasu pracy, - w ramach umowy zlecenia,	- 6 pkt - 3 pkt - 2 pkt
		2) na okres co najmniej 3 miesięcy: - w pełnym wymiarze czasu pracy, - w połowie wymiaru czasu pracy, - w ramach umowy zlecenia	- 4 pkt - 2 pkt - 1 pkt
		3) na okres co najmniej 1 miesiąca - w pełnym wymiarze czasu pracy, - w ramach umowy zlecenia	- 2 pkt - 0 pkt
2.	Ocena efektywności staży zakończonych w poprzednich dwóch latach oraz w roku bieżącym (liczona jako procent zatrudnionych osób w okresie 2 m-cy od zakończenia stażu do ilości osób odbywających staż u danego pracodawcy w okresie poprzednich 2 lat oraz w roku bieżącym)	efektywność: 100 - 90 % - 7 pkt efektywność: 89 - 80 % - 6 pkt efektywność: 79 - 70 % - 5 pkt efektywność: 69 - 60 % - 4 pkt efektywność: 59 - 50 % - 3 pkt efektywność: 49 - 40 % - 2 pkt efektywność: 39 - 30 % - 1 pkt efektywność: 29 - 0 % - 0 pkt	
3.	Współpraca wnioskodawcy z PUP Szczytно w zakresie organizacji staży w okresie poprzednich dwóch lat oraz w roku bieżącym (licząc od daty zakończenia stażu)	brak współpracy - 5 pkt współpraca - 0 pkt	
5.	Treść merytoryczna programu stażu	1) zgodność zaproponowanego przez pracodawcę programu stażu z opisem zawodu w klasyfikacji zawodów i specjalności;	0-4 pkt
		2) dostosowanie poziomu i jakości zaproponowanego programu stażu do planowanego okresu realizacji stażu;	0-4 pkt
		3) poziom uzyskanych do zdobycia umiejętności zapewniających rozwój kompetencji zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy.	0-4 pkt

6.	Warunki odbywania stażu	1) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia stanowiska pracy, posiadanie sprzętu, maszyn i urządzeń zgodnego z aktualnym rozwojem technologicznym i cyfrowym,	0-4 pkt
		2) dostęp do pomieszczenia socjalnego i pozostałej infrastruktury socjalnej	0-4 pkt
7.	Miejsce odbywania stażu	powiat szczycieński – 2 pkt poza powiatem szczycieńskim – 0 pkt	
Maksymalna liczba punktów			40 pkt

**Łącznie wniosek może otrzymać maksymalnie 40 punktów.**

**Minimalna liczba punktów, aby wniosek mógł zostać rozpatrzony pozytywnie wynosi 20 punktów.**

3. W przypadku kiedy Pracodawca zadeklaruje zatrudnienie po zakończeniu stażu mniejszej liczby osób niż liczba wnioskowana, punkty za zobowiązanie do zatrudnienia będą liczone proporcjonalnie. Mając na względzie działanie na korzyść wnioskodawcy, dopuszcza się również ocenę wniosku w zakresie zobowiązania do zatrudnienia w odniesieniu jedynie do osób, którym pracodawca deklaruje chęć dalszej współpracy.

#### § 9

1. Deklaracja zatrudnienia złożona we wniosku będzie zobowiązująca i zostanie wpisana do umowy o zorganizowanie stażu. Pracodawca będzie obowiązany do zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie 30 dni od daty zakończenia stażu w ramach złożonej do Urzędu Pracy oferty pracy. W przypadku, kiedy pracodawca będzie wnioskował o zatrudnienie stażysty w ramach prac interwencyjnych lub doposażenia stanowiska pracy, termin ten może zostać wydłużony do 60 dni.
2. Pracodawca wywiąże się z deklaracji zatrudnienia również wtedy, gdy:
  - 1) bezrobotny odmówi przyjęcia propozycji pracy w siedzibie Urzędu Pracy lub u Pracodawcy, lub
  - 2) bezrobotny, który odbywał staż, podejmie pracę u innego pracodawcy w ciągu 30 dni od daty zakończenia stażu.
3. Konsekwencją niedotrzymania złożonej deklaracji zatrudnienia (bez względu na jego powód), będzie wykluczenie możliwości współpracy z Pracodawcą w zakresie organizacji stażu przez okres dwóch lat od dnia zakończenia stażu.
4. Urząd pracy może w uzasadnionych przypadkach uznać wywiązanie się z deklaracji pracodawcy w terminach późniejszych niż wskazanych w punkcie 1 i 2, jednak do zatrudnienia musi dojść nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty zakończenia stażu.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 10

Warunki i wymagania określone w niniejszym regulaminie mają zastosowania do organizacji staży finansowanych ze środków Funduszu Pracy i Funduszy Europejskich realizowanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 735 ze zm.).

#### § 11

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisu regulaminu w każdym terminie.

#### § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2023 r.

#### § 13

1. Wnioski o zorganizowanie stażu złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, rozpatruje się na podstawie niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w rezultacie oceny merytorycznej wniosek złożony przed wejściem w życie nowego regulaminu nie uzyska wymaganej liczby punktów do pozytywnego jego rozpatrzenia, a jednocześnie uzyskałby wymaganą liczbę punktów w wyniku oceny merytorycznej na podstawie regulaminu obowiązującego w dniu złożenia wniosku, wniosek taki zostaje rozpatrzony pozytywnie.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Beata Janaszczyk*