



Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie

PLAN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH NA ROK 2025

LP	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNIKÓW	PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI	ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA W GODZINACH ZEGAROWYCH	CHARAKTERYSTYKA OSÓB UPRAWNIONYCH, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE	EGZAMIN ZEWNIĘTRZNY	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI
1.	<p>KURS PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z MODUŁEM KOMPETENCJI CYFROWYCH – JAK ZORGANIZOWAĆ I ROZWIJAĆ WŁASNĄ FIRME</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - uregulowania prawno-ekonomiczne dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - podstawy organizacji i zarządzania firmą - elementy prawa niezbędne w działalności mikroprzedsiębiorcy - BHP w firmie - tworzenie i analiza biznesplanów - symulacyjna gra decyzyjna - e-usługi administracji publicznej - trening kompetencji skutecznego przedsiębiorcy - moduł kompetencji cyfrowych 	100	I, III, IV kwartał	80	- szkolenie przeznaczone dla osób bezrobotnych, które będą ubiegały się w PUP Szczytno o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), wystawione przez realizatora szkolenia.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.	KURS SPAWANIA BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ TIG Z MODUŁEM PRAC SZLIFIERSKICH ORAZ Z MODUŁEM KOMPETENCJI CYFROWYCH	10	II - III kwartał	ok. 150	<p>- osoby bezrobotne, w szczególności bez kwalifikacji zawodowych lub zawody niedostosowane do wymagań rynku pracy;</p> <p>- uzyskanie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku spawacza;</p> <p>- preferowane osoby, które posiadają pisemną deklarację zatrudnienia od pracodawcy.</p>	TAK	<p>- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), wystawione przez realizatora szkolenia.</p> <p>- Książka spawacza oraz Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza – otrzymują osoby, które uzyskają pozytywny wynik egzaminu.</p>
3.	KURS KOMPETENCJI CYFROWYCH – POZIOM PODSTAWOWY ORAZ ŚREDNIOZAAWANSOWANY	12	III - IV kwartał	42	<p>- osoby bezrobotne, w szczególności do 30 roku życia, objęte badaniem ankietowym w celu określenia poziomu umiejętności cyfrowych – z wynikiem: brak umiejętności, bardzo niskie umiejętności, niskie umiejętności.</p>	NIE	<p>- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), wystawione przez realizatora szkolenia.</p>

4.	KURS KOMPETENCJI CYFROWYCH – POZIOM ŚREDNIOZAAWANSOWANY	12	III - IV kwartał	24	- osoby bezrobotne, w szczególności do 30 roku życia, objęte badaniem ankietowym w celu określenia poziomu umiejętności cyfrowych – z wynikiem: przeciętne umiejętności.	NIE	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), wystawione przez realizatora szkolenia.
5.	KURS SPRZEDAWCA - MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I Z UPRAWNIENIAMI DO OBSŁUGI WÓZKÓW JEZDNIOWYCH <u>Zakres szkolenia:</u> - zagadnienia obejmujące wiedzę i umiejętności praktyczne w zawodzie sprzedawca-magazynier - obsługa programów sprzedażowych, handlowo-magazynowych - obsługa urządzeń na stanowisku sprzedawcy, w tym: kasy fiskalne, czytniki, terminale płatnicze - zasady wystawiania faktur - proces sprzedaży i jego kształtowanie (reklama, marketing i promocja w handlu) - profesjonalna obsługa klienta - trening umiejętności osobistych - moduł kompetencji cyfrowych - obsługa wózków jezdniowych	12	III - IV kwartał	ok. 160	- osoby bezrobotne z predyspozycjami do pracy w handlu; - wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe; - podstawowa znajomość obsługi komputera; - preferowane osoby, które posiadają pisemną deklarację zatrudnienia od pracodawcy.	TAK (w zakresie obsługi wózków jezdniowych egzamin UDT)	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), wystawione przez realizatora szkolenia. - Zaświadczenie kwalifikacyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. - otrzymują osoby, które uzyskają pozytywny wynik egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

6.	SZKOLENIA REALIZOWANE NA WNIOSK OSÓB BEZROBOTNYCH ZGODNIE Z ZAPOTRZEBOWANIEM PRACODAWCÓW	40	Cały rok Nabór wniosków w trybie ciągłym zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem	X	- osoby bezrobotne, które w szczególności posiadają pisemną deklarację zatrudnienia od pracodawcy na stanowisku pracy wymagającym uzyskania określonych kwalifikacji zawodowych wskazanych przez pracodawcę lub deklarujące po ukończeniu wskazanego szkolenia założenie własnej działalności gospodarczej	w zależności od rodzaju szkolenia	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), wystawione przez realizatora szkolenia.
----	---	----	--	---	--	-----------------------------------	--

Plan szkoleń na 2025 rok sporządzono na podstawie:

- ⇒ *analizy ofert pracy, jakimi dysponował PUP w Szczytnie w 2024 roku;*
- ⇒ *analizy efektywności szkoleń organizowanych przez PUP w Szczytnie w 2024 roku;*
- ⇒ *indywidualnych potrzeb i oczekiwań bezrobotnych zgłaszanych podczas wizyt w PUP oraz w badaniu ankietowym;*
- ⇒ *analizy potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez doradców zawodowych, doradców klienta instytucjonalnych i indywidualnych oraz pracowników referatu ewidencji i świadczeń;*
- ⇒ *zgłoszeń ośrodków pomocy społecznej oraz centrum integracji społecznej;*
- ⇒ *posiadanych możliwości finansowych.*

UWAGA!

- Szkolenia wskazane w planie szkoleń zostaną zrealizowane pod warunkiem posiadania środków finansowych.
- Urząd zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i liczby uczestników szkoleń.
- Powyższe kierunki szkoleń mogą być modyfikowane zgodnie z pojawiającymi się potrzebami rynku pracy.
- W przypadku zwiększonego zainteresowania określonymi szkoleniami mogą być ustalone dodatkowe terminy ich organizacji.
- W przypadku trudności przy naborze na określone kierunki szkoleń oraz problemów organizacyjnych i finansowych, Urząd zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu lub odwołania szkolenia.
- Nabór na szkolenia jest ogłaszany na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu www.szczytno.praca.gov.pl i portalu społecznościowym Facebook. Nabór prowadzony będzie przez okres od 2 tygodni do 1 miesiąca.
- Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, uprawnione do skierowania na szkolenie i zainteresowane określoną ofertą szkolenia, w celu zapisania się na listę kandydatów powinny systematycznie zasięgać informacji o aktualnie prowadzonych naborach na dane szkolenie.
- Zapisy na szkolenia są prowadzone po spełnieniu warunków naboru na określone szkolenia, w szczególności na szkolenie zostaną zakwalifikowane osoby, które nie mają kwalifikacji zawodowych, wobec których zachodzi konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji lub które utraciły zdolność do wykonywania pracy w dotychczasowym zawodzie.

- Zapisanie się na szkolenie nie oznacza jednocześnie zakwalifikowania na wnioskowane szkolenie. Osoby zakwalifikowane na szkolenia zostaną o tym poinformowane telefonicznie.
- O terminie realizacji szkoleń będziemy informować zakwalifikowanych kandydatów telefonicznie, w związku z tym prosimy na bieżąco uaktualniać numery telefonów.
- Osoba zapisana na szkolenie, która nie stawi się na wezwanie Urzędu, zostanie wykreślona z listy kandydatów.

Zapisy na szkolenia i dodatkowe informacje:

STANOWISKO DS. ORGANIZACJI SZKOLEŃ Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – pokój nr 19, tel. 089 / 621 77 48 lub 089 / 621 77 50.