



ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

W FORMIE OFERTY

- ☐ OTWARTEJ (dane pracodawcy podane do wiadomości publicznej)
- ☐ ZAMKNIĘTEJ (dane pracodawcy tylko do wiadomości PUP)

OFERTA W RAMACH

- | | |
|---|---|
| ☐ OFERTA NIESUBSYDIOWANA | ☐ ROBOTY PUBLICZNE |
| ☐ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH | ☐ PRACE INTERWENCYJNE |
| ☐ OFERTA ZGŁASZANA W CELU UZYSKANIA INFORMACJI STAROSTY
(do oferty należy dołączyć wniosek o wydanie informacji starosty) | ☐ DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY |

I. Informacje dotyczące pracodawcy

- | | |
|--|--|
| 1. Nazwa pracodawcy:
.....
.....
..... | 2. Adres siedziby głównej pracodawcy:
kod pocztowy
miejscowość
ulica
gmina
telefon
fax
adres e mail
.....
adres strony internetowej
.....
Numer statystyczny pracodawcy (REGON)
.....
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
.....
Podstawowy rodzaj działalności wg PKD
.....
BRANŻA:
☐ USŁUGI ☐ HANDEL ☐ PRODUKCJA ☐ INNE |
| 3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:
.....
.....

Numer telefonu lub inny sposób porozumiewania się:
..... | |
| 4. Liczba zatrudnionych pracowników w ramach stosunku pracy:
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> | |
| 5. Liczba osób zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych:
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> | |

6. Wielkość podmiotu:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (od 0 do 9 pracowników)
- ☐ małe przedsiębiorstwo (od 10 do 49 pracowników)
- ☐ średnie przedsiębiorstwo (od 50 do 249 pracowników)
- ☐ duże przedsiębiorstwo (od 250 i więcej pracowników)
- ☐ instytucja publiczna (np. urzędy, szkoły publiczne)
- ☐ organizacja pożytku publicznego (np. fundacje, stowarzyszenia)

7. Czy Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:

☐ TAK (numer certyfikatu) ☐ NIE

➤ Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej?

☐ TAK ☐ NIE

II. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

Poziom wykształcenia -niezbędny	Zawód wyuczony - niezbędny	Dodatkowe uprawnienia, ukończone kursy, posiadane umiejętności zawodowe:	niezbędne	mile widziane
		Doświadczenie zawodowe:	niezbędne	mile widziane
Poziom wykształcenia - mile widziany	Zawód wyuczony-mile widziany	Znajomość języków obcych:	niezbędne	mile widziane

Dodatkowe informacje o wymaganiach stawianych kandydatom przez pracodawcę:

III. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

1. Nazwa zawodu: Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:		2. Nazwa stanowiska pracy:		3. Liczba wolnych miejsc dla stanowiska:	
				4. Miejsce i adres wykonywania pracy:	
5. Rodzaj umowy: ☐ umowa na okres próbny ☐ umowa na czas określony ☐ umowa na czas nieokreślony ☐ umowa na zastępstwo ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło ☐ umowa o pracę tymczasową z agencją zatrudnienia ☐ inna, jaka?.....		6. Planowany okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę lub okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej:		7. Typ pracy: ☐ stała ☐ czasowa ☐ inna	
		9. Planowana data rozpoczęcia zatrudnienia:		8. Miejsce pracy: ☐ nowe ☐ w ramach fluktuacji personelu (uzupełnienia miejsca pracy)	
11. Wysokość wynagrodzenia brutto:		10. Wymiar czasu pracy: ☐ pełny ☐ połowa wymiaru ☐ inny, jaki?			
13. System wynagradzania: (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)		12. Udogodnienia ze strony pracodawcy: ☐ możliwość zakwaterowania ☐ wyżywienie ☐ zapewnienie przez pracodawcę dojazdu z siedziby firmy na miejsce pracy ☐ inne informacje			
14. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy / zakres obowiązków (opis stanowiska pracy) / czynniki niebezpieczne, uciążliwe i szkodliwe dla zdrowia:					

- | | |
|--|--|
| ☐ praca w hałasie, | ☐ obsługa maszyn w ruchu, |
| ☐ praca w zapyleniu, | ☐ praca przy komputerze, |
| ☐ praca na wysokości: do 3 m, powyżej 3 m*, | ☐ czynniki biologiczne |
| ☐ praca w wykopach: do 3 m, powyżej 3 m*, | ☐ czynniki chemiczne |
| ☐ konieczność dźwigania do kg, | ☐ inne czynniki, jakie? |
| ☐ praca w pozycji stojącej, | |

15. System i rozkład czasu pracy: Praca w wolne dni: ☐ TAK, ☐ NIE

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ☐ jedna zmiana | Godziny pracy (od – do): |
| ☐ dwie zmiany | poniedziałek-piątek |
| ☐ trzy zmiany | |
| ☐ ruch ciągły | sobota |
| ☐ inne, jakie? | niedziela |

16. Wybrane formy kontaktu kandydatów z pracodawcą:

- ☐ kontakt osobisty pod adresem
- ☐ kontakt telefoniczny pod numerem telefonu
- ☐ kontakt pod adresem e-mail
- ☐ CV u doradcy klienta PUP
- ☐ giełda pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie w dniuo godz.
w sali nr.....

17. Zasięg upowszechnienia oferty pracy :

- ☐ terytorium Polski
- ☐ terytorium Polski i państwa UE/EOG (należy uzupełnić dodatkowy załącznik: „oferta pracy dla obywateli EOG”) *
- ☐ inny powiatowy urząd pracy (jeżeli tak, proszę wskazać urząd):

* w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem oferty pracy na terenie państw EOG, zgłoszenie takiej oferty, poza danymi załączonymi w tym formularzu, wymaga się podania informacji uzupełniających (w załączniku do oferty pracy)

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

1) Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia pracy został/a Pan/i skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych ?

☐ TAK

☐ NIE

2) Czy został/a Pan/i objęty/a postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie?

☐ TAK

☐ NIE

3) Czy złożył/a Pan/i ofertę pracy w innym powiatowym urzędzie pracy?

☐ TAK

☐ NIE

.....

(data i podpis pracodawcy w przypadku
osobistego lub pisemnego złożenia oferty pracy)

Uwaga! Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy o wycofaniu oferty pracy lub zakończeniu rekrutacji. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta zostaje wycofana z realizacji.

IV. Adnotacje powiatowego urzędu pracy	
Jak często pracodawca oczekuje kontaktów ze strony pośrednika pracy w sprawie przebiegu realizacji zgłoszonej oferty pracy? ☐ co dni ☐ raz w tygodniu ☐ co dwa tygodnie ☐ inny (jak często?)	Okres ważności oferty pracy: od do Data aktualizacji oferty pracy: • • •
Czy pracodawca wnioskuje o pomoc doradcy zawodowego w określeniu wymagań dotyczących kwalifikacji i umiejętności określonych w ofercie lub doboru kandydatów do pracy z poradnictwa zawodowego (w szczególności stosowane w przypadku stanowisk wymagających specjalistycznych predyspozycji)? ☐ TAK ☐ NIE	
Czy pośrednik pracy przyjmujący ofertę pracy widzi potrzebę wsparcia w procesie rekrutacji kandydatów przez doradcę zawodowego w ramach tej oferty? ☐ TAK ☐ NIE	
Czy Pracodawca będzie się ubiegał o informację starosty celem zatrudnienia cudzoziemca spoza państw EOG? ☐ TAK ☐ NIE	
Data przyjęcia zgłoszenia: Data przyjęcia oferty pracy do realizacji: 	Numer oferty pracy (wg SYRIUSZA): Numer stanowiska pracy (wg SYRIUSZA):
Uwagi pośrednika pracy (w tym wymogi projektowe):	

.....

(podpis pośrednika pracy
przyjmującego ofertę pracy)