|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres do korespondencji |  |
| PESEL |  |
| Stan cywilny  |  |

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że uzyskuję dochody z tytułu\* **:**

**- działalności gospodarczej** *(nazwa, adres, nr NIP, nr telefonu)* ……………………………………………….……………………………………..…………………………………..……………...

……………………………………………….……………………………………..…………………………………..……………...

Dochód wyliczony za rok 2024 ....................................................zł.

**- umowy o pracę** *(nazwa, adres, nr NIP, nr telefonu)* ……………………………………………….………………………………..……..…………………………………..…………

……………………………………………….…………………………….………..…………………………………..………….

Umowa o pracę zawarta na czas  *określony-****data******do***................................................... *lub na* ***czas nieokreślony*** w zakładzie pracy............................................................................................. na stanowisku.............................................................................

Średnie wynagrodzenie **netto z ostatnich 3 miesięcy** wynosi ....................................................zł.

Wynagrodzenie powyższe ................................. ***(jest / nie jest)***obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów
w kwocie ................................................. / m-c (słownie złotych .....................................................................................)

Aktualnie .......................................................... **(*znajduję się / nie znajduję się****)* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Wskazany powyżej pracodawca .................................. ***(jest / nie jest)*** w stanie likwidacji lub upadłości.

**- gospodarstwa rolnego** *(nazwa, adres, nr telefonu, nr NIP)* ……………………………………………….………………………………..……..…………………………………..…………

……………………………………………….…………………………….………..…………………………………..………….

 Ilość hektarów przeliczeniowych ………………..

**- emerytury, renty stałej** *(Zakład Ubezpieczeń Społecznych)*……………...…………………………………..………………...

 Kwota do wypłaty miesięcznie wynosi....................................................zł.

Aktualne zobowiązania finansowe ……………………. zł oraz wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia ………………zł

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie weryfikacji danych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi.

**Poręczyciel musi osiągnąć miesięczny dochód netto min. 3 600 zł.**

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku a przed podpisaniem umowy przez Wnioskodawcę wiem, że do Powiatowego Urzędu Pracy w Złotoryi będę musiał/a:**

**- dostarczyć zaświadczenie z przeciętnym wynagrodzeniem netto średnia z ostatnich 3 miesięcy lub inny dokument potwierdzający uzyskane przeze mnie dochody zgodnie z obowiązującym regulaminem,**

**- zgłosić się w celu podpisania poręczenia wraz ze współmałżonkiem w przypadku braku rozdzielności majątkowej**

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w powyższym oświadczeniu.**

.......................................................................

 *(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

Oświadczenie wypełnione niewłaściwie, niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

\* Niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotoryi**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016r.), zwanego dalej RODO - Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi informuje, że przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Złotoryi Aleja Miła 18, 59-500 Złotoryja, numer telefonu 76 8779 201, adres email: wrzl@praca.gov.pl
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych na adres
e-mail: wrzl@praca.gov.pl lub na adres siedziby wskazany w pkt.1.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi przetwarza Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających
z przepisów prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024  r., poz. 475 z późn. zm.) oraz innych aktów normatywnych w celu realizacji zadań wynikających z przepisów regulujących działalność Administratora, na podstawie art. 6 ust.1 RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają
z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi będą przechowywane przez okres określony w aktualnych przepisach prawa i niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.) i ustawę
z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 164
z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi, przysługuje Pani/Panu:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie w przypadku, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi narusza przepisy RODO.

**Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Złotoryi.**

..................................................................................

 data i czytelny podpis składającego oświadczenie